

مراحل انجام دفاع از پایان نامه

- تکمیل فرم اعلام کفایت با امضای استاد راهنما، استاد مشاور، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده
 - داور خارجی می‌بایست از اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌های کشور به جز دانشگاه تهران باشد. داور داخلی می‌تواند از استادان دانشکده‌ی مهندسی شیمی یا دیگر دانشکده‌های دانشگاه تهران باشد. چنانچه داور داخلی از استادان دانشکده‌ی مهندسی شیمی بود، نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی همان داور داخلی است اما چنانچه داور داخلی از سایر دانشکده‌های دانشگاه تهران بود، باید با یکی از استادان دانشکده جهت حضور در جلسه‌ی دفاع به عنوان نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی هماهنگی صورت پذیرد. در هر دو صورت امضای نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی در فرم اعلام وصول، فرم صورت جلسه‌ی دفاع و فرم گواهی دفاع الزامی است.
 - تایید داوران پیشنهادی در فرم اعلام کفایت توسط مدیر گروه مربوطه انجام می‌پذیرد.
- تکمیل فرم اعلام وصول (تحویل) پایان‌نامه
 - امضای استاد راهنمای اول و دوم، استاد مشاور، داور داخلی، داور خارجی و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی الزامی است.
- رایحه‌ی فرمهای اعلام کفایت و اعلام وصول پایان‌نامه به کارشناس آموزش و کنترل و تایید آنها توسط کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی به همراه مهر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده
- بارگذاری فرمهای گواهی اعلام کفایت و اعلام وصول پایان‌نامه در سامانه‌ی its3.ut.ac.ir
- صدور مجوز دفاع توسط کارشناس آموزش پردیس
 - مجوز دفاع نهایتاً بعد از دو روز کاری صادر می‌شود و از طریق سامانه‌ی its3 قابل پیگیری است. لازم به ذکر است امکان دفاع حداقل پس از گذشت یک هفته از زمان دریافت مجوز دفاع امکان پذیر است. لذا در زمان بندی‌ها این مساله می‌بایست مدنظر قرار گیرد.
- هماهنگی زمان دفاع با استاد راهنمای اول و دوم، استاد مشاور و داور داخلی و خارجی
- رزرو سالن سمعی بصری دانشکده
 - چنانچه امکان دفاع در سالن سمعی بصری دانشکده وجود نداشته باشد، می‌توان در یکی از کلاسهای دانشکده که در زمان مقرر شده برای دفاع خالی باشد، جلسه‌ی دفاع برگزار گردد. هماهنگی با کارشناس آموزش دانشکده در این باره الزامی است. (رزرو سالن سمعی بصری تنها در صورتی قطعی می‌شود که فرم اطلاع رسانی دفاع به کارشناس آموزش دانشکده تحویل گردد.)
- تهیه‌ی فرمهای دفاع، کنترل و تایید کارشناس آموزش
- دریافت حق الزحمه‌ی داور خارجی
- تحویل فرمهای دفاع و مبلغ حق الزحمه‌ی داور به نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی در روز دفاع
 - کلیه‌ی فرمهای دفاع در پاکت A4 و مبلغ حق الزحمه در پاکت پول قرار داده شده و در روز دفاع به نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی تحویل گردد.
- انجام دفاع در زمان تعیین شده

راهنمای تکمیل فرمهای دفاع

دانشجویان محترم پس از دریافت مجوز دفاع برای جلسه‌ی دفاع خویش می‌بایست فرمهای زیر را به تعداد خواسته شده طبق جدول زیر تکمیل و به مسئول آموزش خویش تحویل دهند. هماهنگی برای تاریخ و زمان دفاع نیز بعد از تکمیل فرمهای مربوطه انجام می‌پذیرد.

فرمهای دفاع کارشناسی ارشد		
ردیف	عنوان فرمهای لازم	تعداد (نسخه)
۱	فرم صورتجلسه دفاع	۳
۲	فرم گواهی دفاع	۳
۳	فرم حق الزحمه داور خارجی	۱
۴	فرم اطلاع رسانی دفاع	۱

در تکمیل فرمهای دفاع رعایت موارد زیر الزامی است.

کلیه ی فرمهای دفاع از سایت دانشکده‌ی مهندسی شیمی به آدرس cheeng.ut.ac.ir قابل دسترسی است.

اطلاعات فرمهای دفاع می‌بایستی به صورت تایپ شده و بدون هر گونه خط خوردگی باشد. فقط جای امضای استادهاى حاضر در جلسه‌ی دفاع، نمره و درجه‌ی پایان نامه خالی است که بعد از جلسه‌ی دفاع تکمیل می‌گردد.

در هنگام تنظیم فرمهای صورتجلسه و گواهی دفاع عنوان پایان نامه مطابق آنچه در سامانه ی **ems** ثبت شده است تکمیل گردد. هیچ گونه مغایرتی در عنوان پایان نامه با آنچه در سامانه ثبت گردیده قابل قبول نیست.

مشخصات اساتید و نام دانشگاهها به ترتیب خواسته شده کاملاً ذکر گردد. مرتبه‌ی دانشگاهی هر یک از استادها (استادیار، دانش‌یار یا استاد) در قسمت مربوطه تکمیل شده و درجه‌ی علمی استادها و داوران نیز در قسمت نام و نام خانودگی ذکر گردد. (برای مثال دکتر --- یا مهندس ---) در قسمت "دانشگاه یا موسسه" فقط نام دانشگاه محل خدمت استاد یا داور مربوطه ذکر شده و از آوردن نام دانشکده یا واحدی که شخص در آنجا مشغول به کار است پرهیز گردد.

چنانچه دانشجویی فاقد استاد راهنمای دوم یا مشاور بود بهتر است ستون مربوطه در فرم صورت جلسه و گواهی دفاع حذف گردد. اما چنانچه استاد راهنمای دوم یا مشاور در جلسه‌ی دفاع غایب بود، می‌بایست اطلاعات مربوط به ایشان تکمیل گردد و فقط جای امضای ایشان خالی باشد. لازم به ذکر است که حضور استاد راهنمای اول، داور داخلی، داور خارجی و نماینده ی تحصیلات تکمیلی در جلسه ی دفاع الزامی است و در صورت عدم حضور هر یک از استادهاى نام برده جلسه ی دفاع از درجه ی اعتبار ساقط می‌شود.

نیازی به تهیه و چاپ فرم اعلام نمره نیست.

در فرم حق الزحمه داور خارجی نام و نام خانوادگی داور خارجی، مرتبه علمی (دانشگاهی) و گروه آموزشی به صورت تایپ شده تکمیل گردد. همچنین مبلغ حق الزحمه می بایست به صورت تایپ شده و مطابق جدول زیر در قسمت مربوطه تکمیل شود. نیازی به تکمیل سایر اطلاعات خواسته شده در این فرم نیست. همچنین لازم به ذکر است که این فرم فقط برای داور خارجی تکمیل می گردد.

مبلغ	مرتبه علمی
۲/۹۷۰/۰۰۰	استاد
۲/۳۴۰/۰۰۰	دانشیار
۱/۶۲۰/۰۰۰	استادیار

چنانچه استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور شاغل در موسسات یا دانشگاههای غیر از دانشگاه تهران باشد، می بایست کپی حکم کارگزینی ایشان مربوط به نیمسال قبل از تاریخ دفاع همراه فرمهای دفاع تحویل کارشناس آموزش دانشکده گردد.

در صورت نیاز دعوت نامه ی داوران دفاع نیز از وبسایت دانشکده ی مهندسی شیمی قابل دریافت است که پس از تکمیل می بایست به امضای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی و مهر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد.

پیرو آیین نامه ی آموزشی مصوت سال ۱۳۹۳ وزاتخانه و مصوبه سال ۱۳۹۴ شورای آموزشی دانشگاه برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۴ و پس از آن نمره ی پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود.

عالی (۱۹ تا ۲۰)

خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸.۹۹)

خوب (۱۶ تا ۱۷.۹۹)

متوسط (۱۴ تا ۱۵.۹۹)

مردود (کمتر از ۱۴)